

Обучение и сертификация СЭД Docsvision

Компании «АБС-Консалт» совместно со специалистами Docsvision предоставляют услуги по обучению, переподготовке и повышению квалификации сотрудников, связанных с разработкой, внедрением и эксплуатацией системы электронного документооборота (СЭД) - Docsvision. Ведется подготовка специалистов различного уровня:

- Пользователи;
- Администраторы;
- Разработчики.

Обучение проводится на основе:

- Индивидуальных курсов и учебных материалов;
- Учебных курсов по внедренным решениям;
- Стандартных курсов Docsvision.

По форме проведения обучение разделяется на следующие виды:

Обучение в учебном центре компании Docsvision	
Обучение в классах УЦ Docsvision	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводится в компьютерных классах УЦ Docsvision; ▪ Формируются группы 12 человек по установленному расписанию; ▪ Занятия проводятся по 8 часов в день; ▪ Предоставляется компьютер с необходимым ПО. ▪ На основе стандартных курсов Docsvision. 	<p>Слушатели курсов получают:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доп. материалы (слайды, руководства по выполнению практических работ, результаты выполняемых работ); ▪ Сертификат установленного образца о прохождении обучения.
Дистанционное обучение	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводится через интернет в режиме видеокурса; ▪ На основе стандартных курсов Docsvision. 	<p>Слушатели курсов получают:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Видео лекции – запись с экрана компьютера преподавателя; ▪ Ссылки для скачивания доп. материалов; ▪ Сертификат установленного образца о прохождении обучения.
Выездное обучение	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводится на территории Заказчика; ▪ Организуется группа не менее 6 человек; ▪ Сроки и стоимость проведения согласуются индивидуально; ▪ На основе стандартных курсов Docsvision. 	<p>Слушатели курсов получают:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доп. материалы (слайды, руководства по выполнению практических работ, результаты выполняемых работ); ▪ Сертификат установленного образца о прохождении обучения.
Обучение в учебном центре компании АБС-Консалт	
Дистанционное обучение	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводится через интернет в режиме видеокурса; ▪ На основе стандартных курсов Docsvision; ▪ На основе индивидуальных курсов и учебных материалов; 	<p>Слушатели курсов получают дополнительные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Слайды; ▪ Руководства по выполнению практических работ; ▪ Результаты выполняемых работ;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ На основе учебных курсов по внедренным решениям. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виртуальные машины; ▪ Методические инструкции; ▪ Видео лекции;
Выездное обучение	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводится на территории Заказчика; ▪ Сроки и стоимость проведения согласуются индивидуально; ▪ На основе стандартных курсов Docsvision; ▪ На основе индивидуальных курсов и учебных материалов; ▪ На основе учебных курсов по внедренным решениям. 	<p>Слушатели курсов получают дополнительные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Слайды; ▪ Руководства по выполнению практических работ; ▪ Результаты выполняемых работ; ▪ Виртуальные машины; ▪ Методические инструкции; ▪ Видео лекции.

Слушатели, прошедшие обучение в учебном центре компании DocsVision по стандартным курсам получают сертификат установленного образца о прохождении обучения. Более подробное описание предоставлено на сайте компании DocsVision.

Обучение в учебном центре компании АБС-Консалт

Специалистами компании АБС-Консалт проводятся обучение как по стандартным курсам DocsVision, так и на основе индивидуальных курсов с учетом специфики внедряемого решения.

Выездное обучение включает в себя: семинары и курсы. В рамках семинаров проводятся лекционные занятия по специально разработанным теоретическим программам. Данное обучение проходит на территории заказчика при наличии проектора и доступа к сети интернет.

В рамках курсов проводится обучение с использованием методических материалов включающих в себя как теоретическую, так и практическую программы. Обучение проводится на территории заказчика при наличии специально оборудованных компьютерных классов. Требования к компьютерным классам:

- Рабочие места, оборудованные компьютером, подключенным к сети интернет;
- Проектор.

Дистанционное обучение включает в себя вебинары и веб-курсы. Вебинар представляет собой разновидность видеоконференции, в рамках которой осуществляется односторонняя видео связь. Преподаватель читает лекцию на основе теоретической программы, слушателям же предоставляется возможность задавать вопросы с помощью сообщений в чате. Заказчик со своей стороны оборудует рабочие места для сотрудников компьютерами, подключенными к сети интернет.

Веб-курсы также являются разновидностью видеоконференции, но в отличие от вебинара предоставляют возможность подключения видео и звука для всех участников мероприятия. Курсы проводятся на основе теоретических программ с возможностью обсуждения и обмена методическими материалами. Организация веб-курсов со стороны заказчика заключается в оборудовании компьютерного класса:

- Рабочие места оборудование компьютером, подключенным к сети интернет;
- Web – камера, микрофон.

Так же осуществляет проведение мастер-классов, тренингов, конференций по работе с системами электронного документооборота и повышение квалификации специалистов. Разрабатываются инструкции, пособия, курсы как в текстовом, так и в видео формате.

В процессе обучения осуществляется мониторинг качества обучения для определения уровня усвоенных знаний и навыков обучаемых. Проведение стандартных и корректирующих тестов позволяет выявить сложности понимания изучаемого материала и внести своевременную коррекцию в учебный процесс.

Организация, проведение обучения и сертификации включает в себя следующие этапы:

1. Планирование обучения: определение состава участников, формирование групп, согласование сроков обучения и аттестации.
2. Проведение обучения пользователей: организация и проведение обучения, мониторинг качества обучения.
3. Аттестация пользователей: организация и проведение аттестации.
4. Оформление документов: оформление отчета об обучении.

Состав стандартных курсов Docsvision:

№	Название курса	Опирается на знания по курсам	Длительность
DV001	Обзор Docsvision		8 ч.
DV003	Работа пользователя Docsvision «Управление документами»		8 ч.
DV004	Установка и администрирование Docsvision	DV001	16 ч.
DV005	Основы конструирования решений в Docsvision	DV001	24 ч.
DV006	Конструирование бизнес-процессов в решениях Docsvision	DV001 DV005	16 ч.
DV007	Основы программирования в решениях Docsvision	DV001 (обязательно), DV005, DV006 (рекомендованы)	24 ч.

Примечания: длительность курсов обучения указана в академических часах.